　届　出　日　　　年　　月　　日

町内会（退会・休会）届

　　松並青葉西町内会長　殿

　私は松並青葉西町内会を（退会・休会）させていただきたく、下記のとおりお届けいたします。

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住　所　　　　松並青葉　　　丁目　　　番地　　（　　班）

退会・休会年月日　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

届出理由　（休会の方は可能であれば休会期間もご記入ください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 町　内　会　受　付　確　認　欄 | | |
| 会　長 | 会　計 | 班　長 |
|  |  |  |
|
|

【届出注意事項】

　　〇届出の提出者は、必要事項を記入の上、班長に提出願います。

　　〇班長　→　会長　→　会計の順で手続きを進めてください。

　　〇会計は届出者の町内会費納入状況を確認し、徴収もしくは返金がある場合には速やかに対応してください。