

届出日 年 月 日

町内会（退会・休会）届

松並青葉西町内会長 殿

私は松並青葉西町内会を（退会・休会）させていただきたく、下記のとおりお届けいたします。

氏名 _____ (印)

住所 松並青葉 丁目 番地 (班)

退会・休会年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

届出理由 (休会の方は可能であれば休会期間もご記入ください。)

【届出注意事項】

- 届出の提出者は、必要事項を記入の上、班長に提出願います。
- 班長 → 会長 → 会計の順で手続きを進めてください。
- 会計は届出者の町内会費納入状況を確認し、徴収もしくは返金がある場合には速やかに対応してください。

町内会受付確認欄		
会長	会計	班長